

**М ДОУ детский сад с. Октябрьский.**



«Утверждаю»

заведующая МДОУ

*О.П. Рюмина* Рюмина О.П.

приказ № *66* от *7.09* 2022 года

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
На 2022 - 2023 учебный год.**

Обсужден и принят на педагогическом совете  
Протокол № *29* от «  » августа 2022 г.

## 1. Анализ работы за прошедший год.

### 1.1. Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.

**Полное наименование:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Октябрьский Кинешемского муниципального района

**Краткое наименование:** МДОУ детский сад с.Октябрьский

**Организационно-правовая форма:** казенное учреждение

**Форма собственности:** муниципальная

**Т.**

**Адрес учреждения:** 155821, Ивановская область, Кинешемский муниципальный район, с. Октябрьский ул. Заречная д.39. Филиалов образовательная организация не имеет.

**Телефон;** 8 (49331) 73253

**E-mail:** [ryabinina.olga80@mail.ru](mailto:ryabinina.olga80@mail.ru)

**Адрес сайта в Интернет:** <http://мдоудсоктябрьский.кинешемский-образование.рф>

**Руководитель учреждения:** Рюмина Ольга Петровна, заведующая

**Учредитель:** Кинешемский муниципальный район. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Октябрьский.

**Год основания ДОУ:** 1982 г.

**Режим и график работы:** понедельник – пятница с 7.30 до 17.30

**Адрес:** 155821, Ивановская область, Кинешемский муниципальный район, с. Октябрьский ул. Заречная д.39., тел. 8 (49331) 73253

Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ.

### **Структура возрастных групп**

В МДОУ детский сад с. Октябрьский функционируют 2 разновозрастные группы.

**Количество воспитанников в учреждении:** 24 человека.

Состав воспитанников ДОУ по возрастам:

№ группы		Возраст детей	Количество детей
1	Младшая (разновозрастная )	с 1,5 до 4 лет	10
2	Старшая (разновозрастная)	с 4 до 8 лет	14

Направление работы - интеллектуально-речевое развитие детей.

В ДОУ функционируют две группы:

Детский сад укомплектован кадрами полностью.

Руководит детским садом заведующая Рюмина О.П. Педагогический стаж 32 года, закончила Шуйский педагогический университет.

На младшей группе работает воспитатель Боброва Любовь Станиславовна. Педагогический стаж работы – 25 лет, имеет 1 квалификационную категорию, среднее педагогическое образование.

На старшей группе работает воспитатель – Никулина Светлана Евгеньевна, имеет педагогическое образование, окончила Кинешемское педагогическое училище, стаж педагогической работы 14 лет, имеет 1 квалификационную категорию.

Подменный воспитатель – Шмелева Надежда Федоровна, имеет педагогическое образование, окончила Кинешемское педагогическое училище, стаж педагогической работы 31 год, соответствие занимаемой должности.

Музыкальный руководитель Золина Екатерина Юрьевна, имеет педагогическое образование, окончила Кинешемский педагогический колледж, стаж педагогической работы 1 год.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой уровень профессионального мастерства, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег, приобретают и изучают новинки методической литературы.

И всё это в комплексе даёт хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги совершенствовали свои профессиональные умения в реализации образовательной программы ДООУ в процессе режимных моментов, совместной деятельности с детьми, самостоятельной деятельности детей, планировали образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, используя тематическое планирование по 5 образовательным областям: речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие.

Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе образовательной программы дошкольного образования МДОУ детского сада с.Октябрьский.

Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований.

Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДООУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

## **1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Первостепенной задачей ДООУ является охрана и укрепление здоровья детей. Физкультурно - оздоровительная работа в ДООУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	+

2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Веселые старты» «Физкульт – Ура!»	ноябрь, февраль, июнь	+
3	Физкультурный праздник	« Мы дружим со спортом!»	март	+
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	+
5	Обследование физического развития		2 раза в год	+
6	День здоровья		октябрь	+

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Педагогами проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. В образовательном процесс с детьми так же используется ритмическая гимнастика под музыку.

Педагоги ДОУ закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы и обновлены физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

Медицинское обслуживание в детском саду осуществляется медицинской сестрой. В ДОУ имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой, воздушный режим поддерживается в норме.

В ДОУ разработана программа «Здоровье». Но уровень заболеваемости незначительно снижается, это связано с контингентом детей до 3 лет.

В 2021-2022 учебном году не наблюдалось вспышек инфекционных заболеваний.

В детском саду постоянно проводились меры по профилактике ОРВИ и COVID -19 и кишечных инфекций; тщательная обработка дез.средствами помещений, контроль за проветриванием групп, влажной уборкой, прогулками на свежем воздухе.

### 1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.

Образовательная область	Раздел	20182019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<i>Речевое развитие</i>	Развитие речи	80%	80	85	86%
<i>Познавательное развитие</i>	ФЭМП	87%	92	92	92%
	Ознакомление с окружающим	89%	93	90	90%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Музыка	88%	90	90	91%
	Лепка	86%	92	93	93%
	Рисование	89%	89	90	89%
	Аппликация	85%	86	84	84%
<i>Физическое развитие</i>	Физкультура	87%	89	90	90%
<i>Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)</i>	Во всех видах деятельности, в режимных моментах	88%	90	91	92%

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы немного повысился по разделам: развитие речи, социально-коммуникативное развитие. Такая динамика, связана, прежде всего с внедрением в ДОУ ООП, участие детей в проектной и исследовательской деятельности. Снизился по разделам: ознакомление с окружающим. Причиной могли послужить и недостаточно-продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий.

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательному развитию детей, и ознакомлению с окружающим.

#### **1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.**

На 2021– 2022 учебный год коллектив детского сада ставил перед собой следующие задачи:

1. Продолжать создавать условия для укрепления здоровья воспитанников, для развития и совершенствование физических качеств через использование разных форм двигательной активности.
2. Развивать и воспитывать у ребенка чувство патриотизма, активной жизненной позиции, уважение к традиционным ценностям.
3. Оптимизировать условия для речевого развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку.

Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение поставленных задач.

С целью повышения результативности педагогической работы в ДОУ проводились педсоветы, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций, проводились открытые просмотры для педагогов. Педагоги ДОУ участвовали в районных мероприятиях, методических объединениях и конкурсах.

В 2021- 2022 учебном году проведено 4 педагогических совета:

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Выполнение</b>
1	Тема: Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2021-2022уч. году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки НОД 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4.Разное.	Август 2021 г.	Проведен
2.	<b>Тема:</b> «Развития и совершенствование физических качеств через использование разных форм двигательной активности»  1. Творческий отчет по работе с детьми младшего возраста по совершенствованию двигательных умений и навыков.  Итоги тематической проверки 1. «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми».		Проведен

	<p>«Тема: «Развитие и воспитание у ребенка чувства патриотизма, активной жизненной позиции, уважение к традиционным ценностям»</p> <p>Сообщение «Патриотическое воспитание и современные педагогические технологии»</p>		
3.	<p><b><u>Педсовет № 3 «Речевое развитие дошкольников».</u></b></p> <p>1.«Условия для речевого развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку.</p> <p>2. Роль родителей в развитии речи своего ребенка</p> <p>3. Эффективные методы работы по развитию речи детей.</p> <p>4. Роль худ. литературы в решении задач ОО «Речевое развитие» детей раннего возраста»</p>	Март 2022г.	Проведен
4.	<p><b>Тема: Итоговый</b></p> <p><b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «солнышко» к школе».</p> <p>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</p>	Май 2022г.	Проведен

- Организационных - 2
- Тематических - 2

На всех педагогических советах использовались викторины, игры, педагоги делились опытом работы, анкетирование и др.

**В ДОУ организовывались тематические выставки:** по изобразительности, по физическому развитию, «Моя семья», по летней оздоровительной работе, выставка рисунков «Краски осени», выставка рисунков «Зимушка волшебная», фотовыставка «Защитники Отечества», выставка творчества детей и родителей к Дню космонавтики», «Новогодняя игрушка» конкурс, «осенние поделки», «времена года», «птицы наши друзья»

**Смотры-конкурсы:** «На лучшее оформление групп к новому учебному году», «украшение групп к новому году, «Огород на окне», конкурс чтецов «Великая Победа»

**Музыкальные праздники и развлечения:** «День знаний», «Осень золотая», праздники Новогодней ёлки», праздник «День Защитника Отечества», Масленица, утренники ко Дню 8

Марта, «День Российского флага», «За безопасность всей семьей», праздник «Весна-красна», День Победы, «До свидания детский сад».

### **1.5. Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Для того, чтобы родителям открылся мир жизни детского сада, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь ребенка вне дома, в ДОУ организовывались Дни открытых дверей, связанные с выполнением конкретной задачи: наблюдением за играми, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Проведение Дня открытых дверей благотворно влияет на уверенность родителей в том, что ребенку необходимо посещать детский сад.

Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание генеалогического древа, портфолио дошкольника. Родители получили консультативную помощь и практические знания об играх детей, о необходимых условиях для успешной адаптации детей к детскому саду.

В ДОУ проводились общие и групповые родительские собрания по годовому плану. На родительских собраниях педагоги использовали нетрадиционные формы работы: анкетирование, викторины, КВНы, памятки, изготовление приглашений, конкурсы, слово-эстафета и др. Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей, «Почта доверия».

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка. Родители активно участвуют в утренниках, спортивных мероприятиях. В социальных сетях созданы группы детского сада. (в контакте и вайбере)

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 97 % родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 53%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 59%;

Родители хотят участвовать в жизни ДОУ – 60 %;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 100 %;

Родители удовлетворены работой педагогов ДОУ – 98 %.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

### **1.6. Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах.**

<b>Уровень</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
Всероссийский	Конкурс педагогического мастерства «Здравствуй осень золотая!»	Рогов Захар	Диплом 1 место
Всероссийский	Конкурс педагогического мастерства «осенний карнавал»	Заведующая Рюмина О.П.	Диплом 1 место
Всероссийский	«Неделя зимних игр и забав»		



Всероссийский	Конкурс «Моя педагогическая Мастерская»	Воспитатель Никулина С.Е.	Диплом 2 место
Всероссийский	«Вечный огонь»	Рогов Захар Егоров Даниил	
Региональный	Конкурс детских рисунков «Это просто космос»	Чебаев Сергей	Диплом 1 место
Муниципальный	Конкурс творческих работ «Широкая масленица»	Малов Егор	
Муниципальный	Конкурс «Зимних участков»		Диплом
Муниципальный	Конкурс летних участков «Диво дивное»	Воспитатели, родители	Диплом 1 место

Воспитатели приняли участие в семинаре педагогов дошкольного образования приуроченного к году науки и технологий. (Дипломы участников – Боброва Л.С., Никулина С.Е.)

Приняли участие в педагогическом марафоне по культурному наследию народов России (воспитатели Боброва Л.С. и Никулина С.Е.)

Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2021- 2022 учебный год выполнены в полном объеме, уделить внимание задачам по развитию речи и ознакомлению с окружающим

## **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ.**

*Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

### **Пояснительная записка к плану на 2022-2023 учебный год.**

Учебный план МДОУ детский сад с.Октябрьский составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

**Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС**

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить

1. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия, Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.
2. Обеспечить интеллектуально-речевое развитие детей в процессе речевого общения.
3. Продолжить воспитывать бережное отношение к экологии, через разные виды деятельности.
4. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

### Первый раздел.

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

##### 1.1. Заседания органов самоуправления

##### 1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий
2.	<b>Заседание N 2.</b> 2.1 Самообследование МДОУ тетский сад с.Октябрьский	Апрель	Заведующая

##### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. « <b>Организация воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2022-2023 уч. году</b> » Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки НОД 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4.Разное.	Август 2022 г.	Заведующая
2.	<b>Тема: «Новые физкультурно-оздоровительные мероприятия с детьми. Физическое здоровье воспитанников»</b>	Ноябрь	Заведующий Воспитатели Медсестра

3	Тема: «Воспитание у детей бережного отношения к экологии , через разные виды деятельности.»	Март	
4.	<b><u>Педсовет № 3 «Речевое развитие дошкольников ».</u></b> 1.«Условия для речевого развития детей дошкольного возраста» 2. Эффективные методы работы по развитию речи детей. 3. Роль индивидуальной работы с детьми.	Апрель	Заведующий Воспитатели
5.	<b>Тема: Итоговый</b> <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b> Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «солнышко» к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Май 2023 г.	Заведующий Воспитатели

### 1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
2	<b>Заседание № 2. Принятие изменений в коллективный договор . О выполнении коллективного договора.</b> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора	декабрь	Заведующий Председатель ППО

	<p>между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда . Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ</p>		
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p>		<p>Заведующий Председатель ППО</p>
4	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана на лето</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Председатель ППО</p>

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема самообразования	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	«Воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста»	Воспитатель	Никулина С.Е.	В течении года
2.	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	Воспитатель	Шмелёва Н.Ф.	В течении года
3.	«Игровая деятельность детей»	Воспитатель	Боброва Л.С.	В течении года
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей;</li><li>• помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы;</li><li>• посещение и просмотр педагогического процесса;</li><li>• изучение работы педагога с детьми;</li><li>• привлечение педагога к общественной жизни детского сада</li></ul>	Работа с педагогами от 0 до 3 лет		В течении года

### 1.2.2. «Школа помощника воспитателя»

**Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» Работа по новому Регламенту в условиях COVID - 19	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
4	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1.МКДО - сбор информации 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости детей	Ноябрь	Заведующий
4	1. Анализ заболеваемости. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Лучшее оформление группы к новому году»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля.	Январь	Заведующий

	2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.		
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

#### 1.2.4. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Боброва Л.С.	2022	2025
2.	Никулина С.Е.	2022	2025
3	Золина Е.Ю.		2023
4	Шмелёва Н.Ф.	2022	2025

#### 1.2.5. .Аттестация педагогов.

##### График аттестации

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Боброва Л.С.	Воспитатель	1	2022	2027
2	Никулина С.Е.	Воспитатель	1	2022	2027
3	Шмелёва Н.Ф.	Воспитатель	соответствие	2021	2026
4	Золина Е.Ю.	Муз.руководитель		2023	

### 1.2.6. Мероприятия по повышению квалификации. (аттестация)

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Заведующий
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заведующий
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2022-2023 учебный год	май	Заведующий

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1.1. Семинары, семинары – практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
	Тема: Взаимодействие воспитателя детского сада с родителями по физическому воспитанию детей. Работа с детьми по укреплению здоровья	Октябрь	Воспитатели, заведующая
	"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"	Декабрь	
	Семинар: "Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми» Работа с детьми по воспитанию бережного отношения к природе.	апрель	Воспитатели музыкальный руководитель



## 2.2 Консультации

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Заведующая
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Октябрь	Воспитатель
3.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Воспитатель
4.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Воспитатель
5.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	Воспитатель
6.	Воспитание любви к природе	Декабрь	Воспитатель
7.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитат.
8.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Воспитатель
9.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
10.	«Антитеррор в ДОУ»	Апрель	Воспитатель
11.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Воспитатель
12.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
13.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
14.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель
15.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Воспитатель
16.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Заведующая

### 2.3 Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс « На лучшую предметно-развивающую среду в группе в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Заведующая
2	Конкурс: «Лучшее оформление зимнего участка»	Декабрь	Заведующая
3	Конкурс: : «На лучшее оформление игровых участков»	май	Заведующий Воспитатели

### 2.4. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Заведующая
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Заведующая
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели

### 2.5. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	Формирование у детей монологической речи с помощью мнемотаблиц»	Выступление на педсовете.	воспитатели Никулина С.Е.
2	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Выступление на педсовете	воспитатель Боброва Л.С.
3	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	воспитатель Шмельёва Н.Ф.
4			

## 2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> физкультурное занятие ( младшая группа, старшая группа)	Декабрь	Заведующая
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> по развитию речи .	Февраль	Заведующая Воспитатели

## 2.7. Коллективные просмотры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Открытые занятия во 2 младших и старших группах по Экологии	Ноябрь	Заведующая Воспитатели
2.	Реализация проектной деятельности в старшей группе по развитию речи	Январь	Заведующая Воспитатели
3			

## 2.8. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	в течение учебного года	Заведующий, Медицинская сестра Воспитатели
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	В течение года	
3.			

4.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	На начало учебного года	
		В течение года	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения на 2022– 2023 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	<b>Сентябрь</b>	
	Праздник, посвящённый дню знаний	Все группы
	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Все группы
	<b>Октябрь</b>	
	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	<b>Ноябрь</b>	
	Мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	<b>Декабрь</b>	
	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	<b>Январь</b>	
	Обещесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
	<b>Февраль</b>	
	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Старшая группа
	<b>Март</b>	
	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
	Развлечение «Широкая Масленица»	

	<b>Май</b>	
	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
	«Выпускной бал»	Старшие и подготовительные группы

### 3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала» (совместно с родителями)	сентябрь	воспитатели, родители
2	Фотовыставка « Осенняя сказка»	октябрь	воспитатели, родители
3.	Кормушек «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
4	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
5	Фотовыставка « Зимние забавы»	Февраль	воспитатели, родители
7	К дню Победы в Великой Отечественной Войне	Май	воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий
2	<b>Рекламный буклет:</b> <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ;	Сентябрь	Заведующий
3	<b>Листовки:</b> <i>«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</i>	Сентябрь	Заведующий
4	<b>Стенды для родителей:</b> <i>«Это интересно знать»;</i> <i>«Наша жизнь в детском саду»;</i> <i>«Каждый ребенок имеет право»;</i> <i>«Стенды по антитеррору»;</i> <i>«Стенды по пожарной безопасности»;</i> <i>«Стенды ПДД»;</i> <i>«Советы Айболита»;</i>	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	
5	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Сентябрь	Воспитатели Заведующий
6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели



	<p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ»</p> <p>6. <i>Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</i> «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
--	---	---	---------------------------------------

#### 4.2. Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Работа педагогической комиссии:</p> <p>Принимать участие:</p> <p>В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;</p> <p>В проведении общих родительских собраний;</p> <p>В днях открытых дверей;</p> <p>В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;</p> <p>Оказывать помощь:</p> <p>В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;</p> <p>В организации экскурсий, выездов к морю;</p> <p>В организации работы с неблагополучными семьями</p> <p>Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Осуществлять контроль:</p> <p>За качеством воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>За осуществлением медицинского обслуживания детей;</p> <p>За состоянием работы по ОБЖ дошкольников</p>	<p>По мере проведения</p> <p>По мере проведения</p> <p>В течение года</p> <p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены родительского комитета</p>



## РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МДОУ, школа
2	«Круглый стол»: обсуждение преимущественности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	
6	<b>Взаимодействие с клубом и библиотекой с. Первомайский</b>	В течение года	
7	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

## Раздел пятый.

### Контроль и оценка деятельности

#### 5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующая
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующая воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующая медработник

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующая
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ

	всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/2023 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующий ДОУ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья	Май	Заведующий ДОУ

	детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующий медицинская сестра Заведующий,  Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ  Заведующий

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

<b>N</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года	Заведующая
4	Проверка огнетушителей. Замена	Март, сентябрь	Заведующий хоз.
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующая хозяйством
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

### Работа с трудовым коллективом

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной	2 раза в год планово	Заведующий

	безопасности.		
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудник.	В течение года	Заведующий медсестра
4.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий
5.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий
6.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий
7.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий